PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Febrero de 2020

Señor (a)
HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1393554 DE 2020
Coordinador Académico
CRNIB
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No. 1393554 DE 2020

Yo LILY JHOANA VALOYES CAICEDO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1077429018 de Quibdó Chocó, en mi calidad de Contratista del SENA, en la modalidad de formación Complementaria Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero del año 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($23.895.999) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero, por valor de UN MILLON NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.095.233) MCTE.; b). Siete pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS (2.987000) MCTE. C) Un ultimo pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de octubre por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($1.891.766) MCTE.

Plazo: Será hasta el 19 de octubre de 2020.

Fecha Inicio: 19 de febrero de 2020
Fecha terminación: 19 de octubre de 2020

OBJETO: Contratar la prestación de servicios de carácter temporal de un (1) instructor para atender procesos de formación en la modalidad complementaria en el área ambiental en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación Pedagógica de la Estructura Curricular del programa de formación complementaria que vengo desarrollando. Preparación de las secciones de acuerdo a los métodos y procesos de enseñanza aprendizaje de manera constructivista y apoyada en los cuatro ejes del conocimiento (instructor, aprendiz, grupo y ambiente social. Se procedió a la cumplir con los requerimientos institucionales de la demanda social se realizó la convocatoria atreves de la oficina de empleo del Sena se procedió a la inscripción y verificación de los aprendices en la plataforma Sofia de acuerdo a los procesos administrativos de la institución.	Estructura curricular de la formación impartida. Formato de Planeación de la formación complementaria. Guía y/o Talleres de aprendizaje. Evidencias. Fotos y Listados de Asistencia (ver en drive)
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambientes polifuncional de acuerdo a los requerimientos de la formación. Ambiente de las Instituciones Educativas Antonio Maria Claret y Jose del Carmen Cuesta respectivamente	Registro fotográfico (ver en drive)
3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	De acuerdo a la evaluación previa se identificaron falencias y potencialidades en los aprendices en temas relacionados con la Educación Ambiental y la protección del Medio Ambiente y se procedió a la capacitación de los grupos en conocimiento en protección del medio y Buenas Prácticas Ambientales (BPM)	Registro fotográfico (Ver en drive)
4	Para el presente mes objeto de cobro, realice el alistamiento de información para impartir la formación complementaria en las Instituciones Educativas Antonio Maria Claret y Jodé del Carmen Cuesta; además preparé guias de aprendizaje y demás materiales para el desarrollo de la formación a impartir	Programe la temática a desarrollar y elaboré las respectivas guias de aprendizaje que hacen parte del diseño curricular de las estructuras.	Registro fotográfico (ver en drive)

5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Lista de aprendices inscritos y matriculados, se entrega registro en físico de asistencia de los aprendices con su firma.	Registro de asistencia (ver drive)
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se encuentran en proceso de inscripción y matricula en la plataforma Sofía plus.	Reporte de Sofía plus. Programación envía por correo y física (ver en drive)
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas. Así como el proceso de inducción de aprendices.	No se cumplió con esta actividad, ya que no se me requirió para apoyar ninguna charla.	
8	Evaluar la formación de los aprendices durante proceso educativo de acuerdo al manual de evaluación vigente.	Revisión y Evaluación de los talleres realizados por aprendices en la formación. Observaciones escritas hechas a los grupos de acuerdo a los criterios de evaluación relacionados con los resultados de aprendizaje.	Ver Instrumento de Evaluación (Ver en drive)
9	Atender oportunamente los requerimientos de lo supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se cumplió y se atendió los requerimientos hechos por el supervisor del contrato y coordinadora académica como fue la presentación del informe.	Informe mensual de actividades
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento contratado previa designación del director regional.	Hasta la fecha no se me ha requerido para hacer presencia de los procesos de adquisición de bienes y servicios.	
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o completaría.	Se hizo el alistamiento para el desarrollo de 3 cursos de 40 horas en Implementación de la Responsabilidad ambiental como Modelo de Vida y un curso de 40 horas de Induccion a los sistemas de gestión ambiental.	• Reporte de tiempo en Sofía plus. • Listado de Excel original.
12	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "orientar de formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según la normas que aplican a la función instructor.	He cumplido con los procesos de formación de competencia de la institución. No aplica	
13	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2 para los instructores del área de inglés.	No he aplicado a la certificación	

14	Las demás para el cabal cumplimento del objeto contractual.	No se ha realizado ninguna actividad externa a la formación	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(43495623)** expedido por ARUS SUAPORTE correspondiente al mes de enero de 2020, por un valor de ($263.400). Dando cumplimiento al decreto 1273 del año 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Anexo 1: (Planilla de Seguridad Social)
Anexo 2: (Nómina x 2)

Cordialmente,

Lily Jhoana Valoyes C.

LILY JHOANA VALOYES CAICEDO
Contratista
C.C. No. 1077429018 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1393554 DE 2020
Coordinador Académico CRNIB

ALISTAMIENTO PARA LA FORMACION – PRESENTACION CON LOS DOCENTES Y APRENDICES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILY JHOANA VALOYES CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 26/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
26/02/2020	29/02/2020	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: LILY JHOANA VALOYES CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD